

İZDENİZ	AVANSLI TEKLİF İSTEME FORMU	Doküman No : İZD-FR/SAM/04 Yürürlük Tarihi : 16.09.2015 Revizyon No : Revizyon Tarihi : Sayfa No : 1
----------------	------------------------------------	--

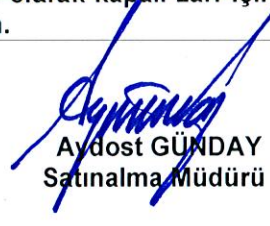
İlgili Birim: Operasyon Müdürlüğü

Teklif İsteme Tarihi: 11.10.2019

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	Gezi HYG İzmir Limanı Giriş Ordinosu Hizmeti Alımı	Takım	1		

Genel Toplam:

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğiniz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.


Aydoğdu GÜNDAĞ
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

1. Teklifinizi en geç **14.10.2019, saat 12.00'a** kadar İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: Talatpaşa Bulv. No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:305 Alsancak / İzmir
1.2. E-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
1.3. Faks : 0 232 463 00 57
1.4. Tel : 0 850 360 0350 / 0 232 404 09 10
2. Teklifinizi **KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve **TL** bazında veriniz.
3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme **PEŞİN** olacaktır.
4. İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.
5. Mal / hizmetin teslim süresi **DERHAL** olacaktır.

EK: Bilgilendirme formu (2 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

BİLGİLENDİRME FORMU

Konu: İzmir Büyükşehir Belediyesinin donatanı olduğu ve şirketimiz tarafından işletmeciliği yapılan GEZİ hafif yolcu gemisinin periyodik kara sörveyinin yapılması sonrası için Tuzla Torgem Tersanesinden-İzmir Limanına intikali sebebiyle İzmir Limanına giriş ordinosu alınması, İzmir liman Başkanlığı'nda konu ile ilgili gerekli başvuruların yapılması ve izinlerin alınması, personel listesinin hazırlanması, harçların yatırılması işidir.

GTH alanındaki (İZMİTRAP) Gemi Bildirim Raporu (Seyir Planı-1), İdarenin LYBS sistemi üzerinden Ek-1'deki Bildirim Raporunu doldurarak ilgili Liman Başkanlığı'na ve GTHM'ye Bildirilmesi işi de yüklenici tarafından yapılacaktır (İdare tarafından talep olması durumunda).

1. Hafif Yolcu Geminin Özellikleri

Gemi Adı	: GEZİ
Cinsi	: Hafif Yolcu Gemisi
Imo No.	: 9784556
Tam Boy	: 39 m
En	: 11,6 m
Derinlik	: 3,5 m
G.T	: 486
N.T	: 177

2. Temine İlişkin Esaslar

A) GEZİ Hafif Yolcu Gemisi Tuzla Torgem Tersanesinden hava müsaadeli 25.10.2019 1600'da hareket edecektir, yaklaşık seyir süresi 20 saat olacaktır, hava müsaadeli İzmir varışı 26.10.2019 1200 olacaktır. (Tuzla Kalkış zamanı ve İzmir Varış eta'sında değişiklik olması durumunda yükleniciye 24 saat öncesinden bilgi verilecektir) Tuzla limanından hareket öncesi Tuzla Liman Başkanlığından Yazlı İzin Formu İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye Ve Turizm Tic. A.Ş tarafından alınacaktır ve yüklenici tarafından talep edilirse, yüklenici firma ve/veya acenteye verilecektir.

B)Yüklenici firma ve/veya acente mevzuat ve kanunlara uygun olarak hiçbir cezai işleme yol açmadan tam zamanında, Tuzla Liman Başkanlığı'na konu ile ilgili gerekli başvuruları yapması ve izinlerin alması gerekmektedir, yüklenici firma ve/veya acente ihmali sonucunda oluşabilecek zararlar yüklenici firma ve/veya acente tarafından ödenecektir.

C) Yüklenici firma ve/veya acente denizcilik ve deniz işletmeciliği konusunda, uluslararası sözleşmelerle belirlenmiş kurallar ile ulusal yasalarımızdan, 6102 Sayılı TTK, 4458 Sayılı Gümrük Kanunu, 5682 Sayılı Pasaport Kanunu, 2548 Sayılı Sağlık Resmi Kanunu, 618 Sayılı Limanlar Kanunu, 2634 sayılı Turizmi Teřvik Kanunu ve 2872 Sayılı evre Kanunu ve bu kanunlara dayanarak çıkarılmış tüzük, yönetmelik, genelge ve tebliğ hükümlerine göre bahse konu işi yürütecektir,

D)Yüklenici firma ve/veya acente Boęaz geçişlerinde ödenecek olan Fenerler ve Tahlisiye ücretlerini ödeyecek olup, yaptığı tüm işlerle ilgili bir harcama pusulası hazırlamalı ve ibraz etmelidir ve bu nihai harcama pusulasının dışında herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

E) Yüklenici firma ve /veya Acente yaptığı tüm işlerle ilgili bir harcama pusulası hazırlamalı ve ibraz etmelidir ve bu nihai harcama pusulasının dışında herhangi bir ücret talep etmeyecektir.

Gereęini rica ederim.

Sercan KUTLUER
Güverte Enspektr

Hakan YRKAN
Genel Müdür Yardımcısı